

Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club (ADFC) Baden-Württemberg ist die Interessensvertretung der Alltags- und Freizeitradfahrer*innen im Land. Schwerpunkt unserer Arbeit als gemeinnütziger Verein mit fast 30.000 Mitgliedern sind sowohl die politische Arbeit zur Förderung des Radfahrens als auch die Unterstützung der ADFC-Kreisverbände und -Ortsgruppen und deren Aktiven sowie die Beratung von Kommunen, Firmen und Endverbraucher*innen zu allen Themen rund ums Rad.

Wir suchen ab sofort (spätestens ab 1.10.2025) für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart eine/n engagierte/n

Buchhalter*in (w/m/d)
(50%-Stelle, 20h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Buchen aller Geschäftsvorfälle des Vereins in DATEV (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung)
- Kontenpflege (z.B. Stammdaten-Pflege, Offene Posten-Verwaltung)
- Formelle, rechnerische und sachliche Rechnungsprüfung, im Rahmen der vorgegebenen Prozesse in Abstimmung mit den zuständigen Stellen, Kontierung, Organisation von Rechnungsläufen; Abwicklung und Überwachung von Zahlungen bzw. Zahlläufen
- Forderungsmanagement (Mahnwesen im Debitorenbereich), Abwicklung und Überwachung von Mahnungen bzw. Mahnläufen im Rahmen der vorgegebenen Prozesse
- Vorbereitung der Gehaltsbuchhaltung
- Abwicklung von Spenden & Fördermitteln
- Bearbeitung der Beitragsweiterleitungen an die Gliederungen des ADFC BW (Clearing-Prozess)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse; Mitwirkung an der Erstellung des Jahresabschlüsse
- Vorbereitung und Abgabe der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Erfassen von Kennzahlen für die Berichterstattung
- Allgemeine Controlling-Aufgaben; Erstellen von Auswertungen und Analysen
- Vorbereitung von Revisionsunterlagen für die Rechnungsprüfung des Vereins
- Ansprechpartner*in für die Geschäftsstelle und Aktive des ADFC BW, Beratung und Unterstützung bei Angelegenheiten von Buchhaltung und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare schulische Bildung mit anschließender praktischer Berufserfahrung und fundierten Kenntnissen in den Bereichen Rechnungswesen, Steuer- und Wirtschaftsrecht; Weiterbildung zum/zur Buchhalter*in von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung; Erfahrung in der Vereinsbuchhaltung von Vorteil
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit DATEV
- Gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, zu planen und zu organisieren
- Einsatzbereitschaft, Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verschwiegenheit
- Gute und schnelle Auffassungsgabe, gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit und gute Kommunikative und soziale Kompetenz
- Sicheres, freundliches und gewinnendes sowie verbindliches Auftreten nach innen und außen

Unser Angebot

- Sinnstiftende Tätigkeit zur Mitgestaltung der Mobilitätswende in Baden-Württemberg
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiraum
- Arbeiten in einem kleinen und hochmotivierten Team
- Familienfreundliches Klima: flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten sind für uns selbstverständlich!
- Unbefristete Stelle, 30 Tage Urlaub und Ausgleich von Überstunden

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie als Teil des ADFC-Teams etwas bewegen möchten, richten Sie Ihre Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Einstiegstermin bis 24.08.2025 an bewerbung@adfc-bw.de.

Für Nachfragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail zur Verfügung. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil!